

**BÁO CÁO XÁC ĐỊNH QUỸ TIỀN LƯƠNG, THÙ LAO, TIỀN THƯỞNG THỰC HIỆN NĂM 2021
và KẾ HOẠCH NĂM 2022 CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2016/TT-BLĐTBXH ngày 1 tháng 9 năm 2016
của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Năm 2021		Kế hoạch năm 2022
			Kế hoạch	Thực hiện	
I	Chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh				
1	Tổng số vốn chủ sở hữu	Tr. đồng	280.795	281.215	287.023
2	Tổng sản phẩm (kể cả quy đổi)				
	- Sản lượng trang in offset (13x19) cm	Tr. trang	19.000	20.998	22.000
	- Sản lượng chế bản	Tr. cm2	6,5	3,99	4,00
3	Tổng doanh thu	Tr. đồng	191.000	179.395	185.000
4	Tổng chi phí (chưa có lương)	Tr. đồng	116.191	102.722	107.877
5	Tổng các khoản nộp ngân sách Nhà nước	Tr. đồng	20.000	22.948	20.000
6	Lợi nhuận	Tr. đồng	23.400	23.978	24.200
7	Năng suất lao động bình quân (1)				
	- Doanh thu trừ tổng chi phí (chưa có lương)	Tr. đồng	299,2	322,2	322,7
II	Tiền lương của viên chức quản lý chuyên trách (2)				
1	Số viên chức quản lý chuyên trách (tính bình quân)	Người	5	5	5
2	Hạng công ty được xếp		1	1	1
3	Hệ số mức lương bình quân		6,508	6,574	6,574
4	Mức lương cơ bản bình quân	Trđ/tháng	24	24	24
5	Hệ số tăng thêm so với mức lương cơ bản (nếu có)		0,5	0,54	0,5
6	Quỹ tiền lương	Tr. đồng	2.160,00	2.219,44	2.160,00
7	Mức tiền lương bình quân	Trđ/tháng	36,00	36,99	36,00
III	Thù lao của viên chức quản lý không chuyên trách (3)				
1	Số viên chức quản lý không chuyên trách (tính bình quân)	Người	3	3	3
2	Tỷ lệ thù lao bình quân so với tiền lương	%	20%	20%	20%
3	Quỹ thù lao	Tr. đồng	248,40	255,23	248,40
4	Mức thù lao bình quân	Trđ/tháng	6,90	7,09	6,90
IV	Tiền thưởng, thu nhập				
1	Quỹ tiền thưởng	Tr. đồng	290,70	298,70	290,70
2	Quỹ thưởng an toàn (nếu có)	Tr. đồng			
3	Mức thu nhập bình quân của viên chức quản lý chuyên trách (4)	Trđ/tháng	43,12	44,31	43,12
4	Mức thu nhập bình quân của viên chức quản lý không chuyên trách (5)	Trđ/tháng	6,90	7,09	6,90

TP. HCM, ngày 21 tháng 03 năm 2022

Người lập biểu

Kế toán Trưởng

Giám đốc

Phạm Bảo Hà

Đặng Thị Ngọc Hiếu

Nguyễn Đức Trọng

